



**У К Р А Ї Н А**  
Коростенська міська рада Житомирської області  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 21.06.2017р. №245**

**Про план роботи виконавчого комітету  
Коростенської міської ради у III кварталі 2017 року**

Розглянувши пропозиції по плануванню роботи структурних підрозділів та служб виконавчих органів Коростенської міської ради, керуючись ст.52 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, регламентом роботи виконавчого комітету, затвердженим другою сесією Коростенської міської ради VII скликання, виконавчий комітет Коростенської міської ради

**РІШАЄ:**

1.План роботи виконавчого комітету Коростенської міської ради у III кварталі 2017 року - затвердити (додається).

2.Заступникам міського голови, керівникам управлінь, відділів, служб, виконкому організаційно забезпечити своєчасну підготовку питань до розгляду їх виконавчим комітетом, покласти на них персональну відповідальність за виконання запланованих заходів.

**Міський голова**

**В. Москаленко**

Секретар міської ради  
В.Вигівський  
Заступник міського голови  
О.Дзига  
Заступник міського голови  
О.Ясинецький  
Заступник міського голови  
Л.Якубовський  
Керуючий справами виконкому  
А.Охрімчук  
Начальник юридичного відділу  
Т.Камінська

Додаток 1  
до плану роботи виконавчого  
Коростенської міської ради  
у III кварталі 2017р.  
від 21.06.2017р. № 245

**П Л А Н**  
**роботи виконавчого комітету Коростенської міської ради**  
**у III-му кварталі 2017 року**

I. Питання, що будуть розглядатись на засіданнях виконавчого комітету в обов'язковому порядку:

№ п/п	Дата розгляду	Питання	Відповідальний за підготовку	Контрольн ий термін підготовки	При-мітка
1	05.07.17	Про виконання бюджету міста за I півріччя 2016 року	Ясинецький О.А. Щербанюк Л.П.	30.06.17	
2	19.07.17	Про підсумки виконання програми економічного та соціального розвитку міста Коростеня за I півріччя 2016 року.	си Ясинецький О.А. Жилін О.В.	14.07.17	
3	16.08.17	Про виконання зауважень та пропозицій мешканців міста, внесених під час звітів керівників комунальних підприємств житлово-комунального господарства та особистого прийому заступниками міського голови за місцем проживання громадян	Якубовський Л.П. Мартинюк В.М.	11.08.17	

**II. Питання, які будуть вивчатись на місцях з метою забезпечення стабільного соціально-економічного розвитку міста і виноситись на розгляд виконавчого комітету.**

1. Про затвердження Програми економічного та соціального розвитку міста у 2017 році.  
Ясинецький О.А.,  
Жилін О.О.  
жовтень-грудень
2. Про виконання бюджету міста за 9 місяців 2017 року.  
Ясинецький О.А.  
Щербанюк Л.П.  
жовтень-листопад
3. Про оздоровлення та відпочинок дітей міста Коростеня у 2017 році та планування оздоровлення у 2018 році.  
  
Дзига О.О.  
Черних О.В.  
жовтень-грудень

4. Про стан підготовки доріг міста до експлуатації в зимовий період.  
Якубовський Л.П.  
Журавський Й.З.  
жовтень-листопад

**III. Перелік документів законодавчих і виконавчих органів державної влади, що будуть вивчатись та розглядатись в порядку контролю за виконанням**  
Організація виконання законів України, Указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови Житомирської облдержадміністрації.

Постійно.  
Міський голова, заступники міського голови,  
керуючий справами виконкому.

**IV. Питання, які будуть розглядатись в порядку контролю за виконанням власних рішень виконкому, розпоряджень міського голови**  
(за планом контролю, додається)

- V. Звіти про роботу органів виконавчої влади, комісій при виконавчому комітеті міської ради, комунальних підприємств, громадських організацій, які будуть заслуховуватись в порядку контролю за їх діяльністю.

Липень

**Про роботу КУ „Територіальний центр соціального обслуговування”**  
Інформує: директор КУ „Територіальний центр соціального обслуговування” – Шишук Ігор Якович

**Про роль Коростеньмедіа у формуванні інформаційного простору міста**  
Інформує: директор КП „Коростеньмедіа” – Чижевська Наталія Миколаївна

Про роботу Коростенської філії обласного центру крові за I півріччя 2017 року  
**Інформує:** начальник Коростенської філії обласного центру крові – **Камінський Віктор Анатолійович**

Серпень

Про роботу КУ "Служба охорони громадського порядку м. Коростеня "Яструб"  
Інформує: начальник КУ "Служба охорони громадського порядку м. Коростеня "Яструб" – Білошицький Леонід Васильович

Про роботу Коростенського міського центру зайнятості  
Інформує: директор центру зайнятості – Харакоз Наталія Вікторівна

**Про результати роботи щодо організації весняного призову на строкову військову службу та завдання на осінній призов 2017 року**

Інформує: **військовий комісар** – Філоненко Вадим Миколайович

Вересень

**Про підготовку та відзначення ІХ Міжнародного фестивалю дерунів**

Інформує: **заступник міського голови** – Дзига Олександр Олексійович.

Про роботу КП «КоростеньАрхБюро»

Інформує: **начальник КП «КоростеньАрхБюро»** – Євдокименко Олексій Володимирович

**Про роботу відділу у Коростенському районі Головного управління Держгеокадастру у Житомирській області**

Інформує: **начальника відділу** – Тарасенко Володимир Леонідович

VI. Підготовка і організація проведення сесій Коростенської міської ради  
(за окремим планом)

**Причетні відділи та відповідальні працівники**

VII. Забезпечення контролю за виконанням рішень виконавчого комітету  
Коростенської міської ради, розпоряджень міського голови  
(за окремим планом, додається).

**Охрімчук А.В.**  
**відділ внутрішньої політики, організаційної роботи і контролю**  
**Рижова О.О.**

VIII. Проведення засідань постійних комісій, робочих груп  
при виконавчому комітеті Коростенської міської ради  
(за планами голів комісій, керівників груп)

**IX. Організаційно-масові заходи**

1. Розширені наради керівників управлінь та відділів, працівників міських виконавчих органів влади з питань планування і підведення підсумків роботи.

Кожний перший понеділок місяця та щотижнево  
Охрімчук А.В.

2. Наради керівників управлінь та відділів з питань планування і підведення підсумків роботи

Керівники структурних підрозділів виконавчого комітету - протягом кварталу.

3. Наради з представниками політичних, громадських, благодійних організацій, релігійних конфесій.

Заступники міського голови, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету – протягом кварталу.

4. Організація і проведення загальноміських заходів, забезпечення проведення свят, пам'ятних дат.

За планами культурних масових заходів.

5. Організація і проведення прийому громадян з особистих питань.

Керівництво міської ради, виконавчого комітету (за окремим графіком та на місцях).

6. Організація розгляду листів і звернень громадян, підприємств, установ і організацій.

Заступники міського голови – протягом кварталу.

7. Проведення нарад, семінарів, навчання працівників, інших заходів з працівниками апарату міської ради, міськвиконкому.

За окремими планами – протягом кварталу.

8. Виконання документів вищестоящих органів влади

Управління, відділи виконавчого комітету відповідно компетенції та законодавства – протягом кварталу.

9. Виконання планів роботи структурних підрозділів виконавчих органів міської ради.

Заступники міського голови, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету – протягом кварталу.

**Керуючий справами виконкому**

**А.В.Охрімчук**

Додаток 2  
до плану роботи  
виконавчого комітету  
Коростенської міської ради  
у III кварталі 2017 р.  
від 21.06.2017 р. № 245

**План контролю  
за виконанням рішень виконавчого комітету Коростенської міської ради  
у III кварталі 2017 року**

**I. Рішення, стан виконання яких буде вивчатись та розглядатись в порядку контролю на засіданнях виконавчого комітету:**

<b>№ пп</b>	<b>Рішення з питання:</b>	<b>Особа, на яку покладено контроль</b>
1.	<b>від 21.01. 2015р. №3</b> Про основні завдання цивільного захисту міста на 2015 рік	<b>Вигівський В.В.</b>
2.	<b>від 05.03.2014р. № 83</b> Про проведення додаткових заходів безпосереднього планування мобілізації людських і транспортних ресурсів на території району	<b>Вигівський В.В.</b>
3.	<b>від 16.04.2014р. № 153</b> Про визначення місць масового відпочинку населення на водних об'єктах м. Коростеня	<b>Якубовський Л.П.</b>

**II. Вивчення стану виконання рішень структурними підрозділами виконавчого комітету:**

<b>№ пп.</b>	<b>Рішення з питання:</b>	<b>Структурний підрозділ, який забезпечує виконання рішень</b>	<b>Особа, на яку покладено контроль за виконанням рішення</b>
1.	<b>Від 18.12.2013р №568</b> Про підвищення кваліфікації у сфері цивільного захисту керівного, командно-начальницького складу та інших фахівців підприємств, установ та організацій міста у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Житомирської області в 2014 році	Відділ цивільного захисту населення Бошаков О.Г.	<b>Вигівський В.В.</b>
3.	<b>від 05.03.2014р. №86</b> Про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами території обов'язкового обслуговування дітей шкільного віку та ведення обліку дітей	Відділ освіти Краснокутська А.В.	<b>Дзига О.О.</b>

**III. Вивчення стану виконання рішень працівниками відділу внутрішньої політики, оргроботи та контролю:**

№ пп.	Рішення з питання	Особа, яка здійснює контроль за виконанням
1.	<b>від 20.01.2016р. №11</b> Про встановлення тарифів на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій	<b>Якубовський Л.П.</b>

**IV. Рішення, які мають бути зняті з контролю у III кварталі в зв'язку з повним виконанням та закінченням терміну дії**

№ пп.	Рішення з питань	Особа, на яку покладено контроль
1.	<b>від 04.02.2009р. №52</b> Про затвердження висновку „Про можливість виконання обов'язків опікуна гр. Волківською Ольгою Миколаївною” та встановлення опіки над малолітньою Ребриною Оксаною Олегівною	<b>Дзига О.О.</b>
3.	<b>від 03.07.13р. №299</b> Про створення міжвідомчої комісії з питань забезпечення гарантій зайнятості неповнолітніх, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та затвердження Положення	<b>Дзига О.О.</b>
4.	<b>від 20.11.2013р. №515</b> Про затвердження існуючої базової мережі закладів культури м.Коростеня	<b>Дзига О.О.</b>
5.	<b>від 02.04. 2014р. №138</b> Про надання згоди на влаштування до психоневрологічного закладу Воловчук В.І.	<b>Дзига О.О.</b>
6.	<b>від 02.04. 2014р. №139</b> Про надання згоди на влаштування до психоневрологічного закладу Мар'янової В.Ю.	<b>Дзига О.О.</b>
8.	<b>від 04.06.2014 р. №219</b> Про затвердження акту приймання-передачі в комунальну власність територіальної громади міста Коростеня захисної споруди, протирадіаційного укриття № 200991 по вул. Семашко, 8	<b>Вигівський В.В.</b>
9.	<b>від 04.06. 2014р. №236</b> Про надання згоди на влаштування до психоневрологічного закладу Дюбанова Ю.Д.	<b>Дзига О.О.</b>
10.	<b>від 04.06. 2014р. №237</b> Про надання згоди на влаштування до психоневрологічного закладу Анікієвої Л.В.	<b>Дзига О.О.</b>

**V. Розпорядження міського голови, стан виконання яких має бути розглянутий і які мають бути зняті з контролю у зв'язку із виконанням**

<b>№ пп.</b>	<b>Дата, номер розпорядження міського голови</b>	<b>Особа, яка здійснює контроль</b>
1.	<b>від 31.10.2012 р. №259</b> Про забезпечення житлом воїнів-інтернаціоналістів	<b>Вигівський В.В.</b>
2.	<b>від 22.01.2013 р. №15</b> Про затвердження особистих зобов'язань працівників виконавчих органів Коростенської міської ради у 2013 році	<b>Охрімчук А.В.</b>
3.	<b>від 30.09.2013р. № 226</b> Про початок опалювального сезону в м. Коростені	<b>Якубовський Л.П</b>
4.	<b>від 02.03.2016р. № 59</b> Про заходи щодо забезпечення виконання запитів і пропозицій, які надійшли від громадян під час прямого телефіру 25.02.16р.	<b>Вигівський В.В.</b>

**Керуючий справами виконкому**

**А.В.Охрімчук**