



У К Р А Ї Н А
Коростенська міська рада Житомирської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 16.03.2016р. № 142

Про затвердження нової редакції Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців виконавчого комітету Коростенської міської ради

З метою забезпечення однакового застосування законодавства під час визначення завдань органу ведення Державного реєстру виборців, уніфікації його функцій, прав, врегулювання питань організації роботи та взаємодії з іншими суб'єктами в ході здійснення ним повноважень, відповідно до Закону України «Про Державний реєстр виборців», на виконання постанови Центральної виборчої комісії № 58 від 26.02.2016 року «Питання діяльності органу (відділу) ведення Державного реєстру виборців та регіонального органу (відділу) адміністрування Державного реєстру виборців», керуючись п.п.3 п.2. ст.52 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"

РІШАЄ:

1. Затвердити нову редакцію Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців виконавчого комітету Коростенської міської ради (додається).

Міський голова

В.Москаленко

Керуючий справами виконкому
А.Охрімчук

Начальник відділу ведення
Державного реєстру виборців
В.Петренко

Начальник юридичного відділу
Т.Камінська

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Коростенської міської ради
від 16.03.2016 року № 142

ПОЛОЖЕННЯ

Про відділ ведення Державного реєстру виборців виконавчого комітету Коростенської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ ведення Державного реєстру виборців є структурним підрозділом виконавчого комітету, утворюється міською радою, їй підзвітний та підконтрольний, підпорядковується виконавчому комітету міської ради та міському голові;

1.2. Відділ ведення Державного реєстру виборців у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, Законом України "Про Державний реєстр виборців", актами обласної, міської ради, виконавчого комітету міської ради та міського голови, регіонального органу адміністрування Державного реєстру виборців, а також положенням про відділ.

2. Основними завданнями відділу є:

2.1. ведення Державного реєстру виборців (далі - Реєстр), до якого заносяться відомості про громадян України, які мають право голосу відповідно до статті 70 Конституції України (далі - виборці) і проживають або перебувають на території міста обласного значення без районного поділу.

2.2. складання та уточнення списків виборців для проведення виборів і референдумів.

3. Відділ ведення Реєстру, відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. забезпечує ведення Реєстру, що передбачає здійснення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних виборців, що містяться в базі даних Реєстру (далі - персональні дані Реєстру); знищення запису Реєстру на підставах і у спосіб, що встановлені Законом України "Про Державний реєстр виборців" (далі - Закон) та рішеннями розпорядника Реєстру, прийнятими згідно із Законом, з використанням візуального та автоматизованого контролю за повнотою та коректністю персональних даних Реєстру;

3.2. веде облік усіх дій щодо зміни бази даних Реєстру в порядку та за формою, встановленими розпорядником Реєстру;

3.3. забезпечує відповідно до законодавства захист Реєстру під час його ведення, в тому числі дотримання вимог функціонування комплексної системи захисту інформації в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі "Державний реєстр виборців";

3.4. визначає на підставі відомостей про виборчу адресу виборця номер виборчого округу, округу з референдуму (зазначає закордонний округ) та номер виборчої дільниці, дільниці референдуму, до яких відноситься виборець;

3.5. в установленому законом порядку розглядає звернення громадян з питань, пов'язаних з його діяльністю;

3.6. проводить у разі потреби перевірки відомостей про особу, зазначених у заяві про включення до Реєстру чи зміну її персональних даних, внесених до Реєстру;

3.7. надсилає на виборчу адресу виборця повідомлення про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру;

3.8. надсилає на виборчу адресу виборця повідомлення про внесення змін до його персональних даних, внесених до Реєстру;

3.9. надає на письмовий запит виборця, поданий у встановленому Законом порядку, відповідну інформацію з Реєстру;

3.10. здійснює періодичне поновлення, а також уточнення персональних даних Реєстру;

3.11. забезпечує у разі призначення виборів чи референдумів складання, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях, дільницях референдуму відповідно до законодавства;

3.12. здійснює відповідно до законодавства заходи щодо тимчасової зміни місця голосування виборця без зміни його виборчої адреси;

3.13. виготовляє іменні запрошення виборцям на вибори чи референдуми у випадках, передбачених законодавством;

3.14. отримує від дільничних виборчих комісій відомості про зміни, внесені ними до уточнених списків виборців, для опрацювання в установленому Законом порядку;

3.15. проводить перевірку звернень політичних партій, розглядає запити виборчих комісій в установленому Законом порядку;

3.16. надає необхідну інформацію на запит суду стосовно уточнення відомостей про виборця у зв'язку з розглядом адміністративної справи щодо уточнення списку виборців;

3.17. надає в установленому законом порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру;

3.18. проводить перевірку некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру;

3.19. формує подання до Центральної виборчої комісії щодо виборчих дільниць, які існують на постійній основі, за наданими суб'єктами їх внесення відомостями;

3.20. здійснює облік виборчих дільниць, які існують на постійній основі;

3.21.вносить до Реєстру дані про номери і межі одномандатних, територіальних виборчих округів після отримання від територіальних виборчих комісій рішення про утворення таких округів;

3.22.передає до Центральної виборчої комісії зміст рішень то повідомлення виборчих комісій у передбачених законодавством випадках;

3.23.здійснює налаштування та супроводження програмного і технічного забезпечення Реєстру;

3.24.здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань

4.Покладання на відділ ведення Реєстру завдань, що виходять за межі його компетенції, не допускається.

5. Відділ ведення Реєстру має право:

5.1.одержувати в установленому порядку від виборців, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, виборчих комісій, комісій референдуму, закладів, установ та організацій, їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.Відділ ведення Реєстру взаємодіє у процесі виконання покладених на нього завдань:

6.1.із структурними підрозділами відповідно Міністерства закордонних справ України, районної, районної у місті Києві, місті Севастополі державної адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закордонними дипломатичними установами України, виборчими комісіями, комісіями референдуму, а також закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.

7. Відділ ведення Реєстру очолює керівник, який:

7.1. має, як правило, юридичну вищу освіту, за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра та стаж роботи за фахом на державній службі не менш як три роки на посаді не нижчій, ніж посада головного спеціаліста ч*1 має практичний досвід роботи, аналогічної функціям, покладеним на цей відділ.

7.2.Забезпечує виконання на відповідній території Закону, законів України про вибори та референдуми з питань, що стосуються діяльності відділу ведення Реєстру;

7.3.здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

7.4.розподіляє обов'язки між працівниками відділу;

7.5.видає накази у випадках та в порядку, визначених Законом, організовує і контролює їх виконання;

7.6.забезпечує в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;

7.7.вносить у встановленому порядку пропозиції щодо фінансового забезпечення роботи відділу ведення Реєстру;

7.8.підписує визначені Законом документи, що скріплюються печаткою відділу;

7.9.вносить у встановленому законодавством порядку пропозиції стосовно притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні Закону;

7.10.забезпечує в установленому законом порядку представництво інтересів відділу ведення Реєстру в судах;

7.11.виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та положенням про відділ.

Керівник та інші працівники відділу ведення Реєстру призначаються на посади та звільняються міським головою в установленому законодавством порядку.

8. Працівники відділу ведення Реєстру:

8.1.на посаду головного спеціаліста відділу ведення Реєстру призначається особа, яка має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра за спеціальністю, пов'язаною, як правило, з інформаційними технологіями, та стаж роботи за фахом не менш як один рік.

8.2. призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою.

9. Чисельність працівників відділу ведення Реєстру

9.1. визначається відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року №943 "Деякі питання утворення органів (відділів) ведення та регіональних органів (відділів) адміністрування Державного реєстру виборців".

10. Відділ ведення Реєстру має власну печатку та бланк.

Керуючий справами виконкому

А. Охрімчук