



КОРОСТЕНЬСЬКА МІСЬКА РАДА



РІШЕННЯ

дванадцята сесія VI скликання

від 09 лютого 2012 р. №566

**Про затвердження нової редакції
положення Комунального закладу
«Централізована бібліотечна система
м.Коростеня»**

Розглянувши лист начальника відділу культури і туризму виконавчого комітету Коростенської міської ради про необхідність внесення змін до Положення централізованої бібліотечної системи та подальшої діяльності закладу, керуючись ст.25, п.30 ч.1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити нову редакцію положення Комунального закладу «Централізована бібліотечна система м.Коростеня » у відповідності до чинного законодавства (додається).
2. Рішення виконавчого комітету Коростенської міської ради від 02.02.2005р. № 66 « Про затвердження нової редакції положення централізованої бібліотечної системи» вважати недійсним.

Міський голова

В. Москаленко

Секретар міської ради

В.Ходаківський

Заступник міського голови

О. Дзига

Начальник відділу культури і туризму

Л. Беркович

Начальник юридичного відділу

Т. Камінська

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 12 сесії
Коростенської міської ради
6-го скликання від 09.02.2012р. № ____

Міський голова

_____ **В.В.Москаленко**

ПОЛОЖЕННЯ

ЦЕНТРАЛІЗОВАНОЇ БІБЛІОТЕЧНОЇ СИСТЕМИ м.КОРОСТЕНЯ

(нова редакція)

м.Коростень
2012р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення, розроблене у відповідності до Закону України "Про внесення змін до Закону України "Про бібліотеки і бібліотечну справу" і визначає функціонування централізованої бібліотечної системи м. Коростеня (далі - ЦБС м.Коростеня).

1.1 Централізована бібліотечна система м.Коростеня є неприбутковим закладом культури комунальної форми власності, що діє з метою створення умов для бібліотечно-бібліографічного обслуговування населення міста, формування громадської думки, духовного розвитку, задоволення культурних потреб і організації відпочинку.

1.2. Засновник Централізованої бібліотечної системи м.Коростеня: Коростенська міська рада, юридична адреса : 11500 Житомирська область, місто Коростень, вул. Грушевського, 22. Код ЄДРПОУ - 13576977.

1.2. ЦБС м.Коростеня підпорядкована відділу культури і туризму виконавчого комітету Коростенської міської ради.

1.3. ЦБС м.Коростеня є бюджетною установою. Організаційно-правова форма ЦБС – комунальна організація (установа, заклад).

1.4. ЦБС м.Коростеня об'єднує бібліотеки за адміністративно-територіальним принципом у єдине структурно-цілісне утворення для найбільш ефективного використання бібліотечних ресурсів міста. До складу ЦБС входить центральна міська бібліотека ім.М Островського та бібліотеки, що розташовані в межах міста на правах філій. А саме філії № 1, № 2, № 3, № 4, №5, № 6, № 7, № 8.

1.5. В своїй роботі керується Законами України «Про культуру», «Бібліотек і бібліотечну справу», «Про місцеве самоврядування в Україні».

Організацію діяльності ЦБС регламентують наступні документи: Положення про централізацію державних масових бібліотек, накази і розпорядження органів культури, рекомендаціями вищестоящих методичних центрів, положеннями про відділи бібліотеки, посадовими інструкціями працівників ЦБС, правилами користування бібліотеками ЦБС, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

1.6. Дане Положення розповсюджується на усі бібліотеки, що об'єднані в ЦБС.

1.7. Центральна бібліотека ім. М.Островського ЦБС м. Коростеня є головною бібліотекою міста. Вона має відповідні відділи, формує, зберігає і організує єдиний фонд документів, визначає його структуру та здійснює розподіл між бібліотеками-філіями та відділами центральної

бібліотеки, організовує його циркуляцію і використання. Центральна бібліотека є організаційно-методичним центром для бібліотек-філій своєї ЦБС.

1.8. ЦБС м.Коростеня має єдиний штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованими комплектуванням, обробкою документів, єдиний довідково-пошуковий апарат зі зведеними каталогами (алфавітним та систематичним).

1.9. ЦБС м.Коростеня фінансується з міського бюджету в межах асигнувань, передбачених на утримання бібліотечної мережі міста. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок коштів, одержаних бібліотеками від господарської діяльності, надання платних послуг, пожертвувань та інших джерел, не заборонених законодавством.

1.10. ЦБС працює у взаємодії з бібліотеками усіх форм власності і підпорядкування, надає їм консультативно-методичну допомогу.

1.11. Централізована бібліотечна система м.Коростеня є юридичною особою, має майно на праві оперативного управління, власну печатку і кутовий штамп.

1.12. Юридична адреса: 11500 Житомирська область, м. Коростень, вул. Грушевського, 38

1.13. Повна назва: Централізована бібліотечна система м.Коростеня

1.14. Скорочена назва: ЦБС м.Коростеня

2. СОЦІАЛЬНЕ ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ЦБС м.Коростеня.

2.1. ЦБС м.Коростеня забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування, незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання. Бібліотеки, які входять до складу ЦБС, здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб жителів свого міста в інформації, спілкуванні, забезпеченні своїх громадянських прав.

2.2. ЦБС м.Коростеня обслуговує населення міста через абонементи, читальні зали, інформаційно-бібліографічну службу, може здійснювати дистанційне обслуговування засобами телекомунікацій.

Центральна бібліотека і бібліотеки-філії організовують обслуговування населення мікрорайонів, які не мають стаціонарних бібліотек, за допомогою бібліотечних пунктів.

2.3. ЦБС організовує роботу клубів та літературних об'єднань за інтересами, здійснює керівництво читанням, удосконалює форми і методи бібліотечно – бібліографічного обслуговування і масової роботи.

2.4. Користувачі ЦБС мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через центральну бібліотеку або зручну для них бібліотеку-філію. Бібліотеки ЦБС використовують наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку інформації.

2.5. ЦБС м.Коростеня організовує підвищення кваліфікації своїх кадрів.

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ГОСПОДАРЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. ЦБС м.Коростеня використовує фонди творчо–виробничого і соціального розвитку на зміцнення своєї матеріально–технічної бази, побутові та інші потреби колективу. При виконанні робіт та послуг використовуються ціни і тарифи передбачені в установленому порядку прејскурантом, затверджений органом виконавчої влади, а також договірні ціни.

3.2. Кошти які надходять з інших джерел та спец кошти від надання платних послуг не є підставою для зменшення бюджетних асигнувань.

3.3. ЦБС звільняється від усіх видів платежів у бюджет згідно Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу».

3.4. Засновник ЦБС м.Коростеня забезпечує їх приміщенням, що відповідають умовам обслуговування користувачів і збереженню книжкових фондів, відповідними засобами механізації та автоматизації бібліотечних процесів, розмножувальною технікою та іншим обладнанням.

3.5. Майно придбане за рахунок прибутків одержаних від надання платних послуг та подароване структурним підрозділам належить бібліотекам ЦБС м.Коростеня.

3.6. Матеріально - технічну базу ЦБС м.Коростеня становлять: його кошти, будівлі, обладнання, технічні засоби, інвентар, основні фонди і оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності.

3.7. Надходження ЦБС м.Коростеня використовуються у такій послідовності:

- на внесення обов'язкових платежів та податків у бюджет;
- на придбання літератури, господарські витрати, витрати на розвиток бібліотеки.

Сума всіх коштів, що надходять з різних джерел складає загальний прибуток ЦБС м.Коростеня, його єдиний фонд фінансових коштів. В ЦБС м.Коростеня формуються такі фонди:

- фонд творчо - виробничого і соціального розвитку;
- фонд заробітної плати;

- фонд матеріального заохочення

3.8. ЦБС м.Коростеня самостійно розробляє, а відділ культури і туризму затверджує плани творчо - виробничої діяльності, економічного і соціального розвитку на основі цільових комплексних програм (область, місто).

3.9. ЦБС м.Коростеня має право:

- передавати, за згодою відділу культури і туризму іншим підприємствам і організаціям, обмінювати, здавати в аренду, надавати безкоштовно у тимчасове користування приміщення, споруди, інвентар, інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу у встановленному порядку, якщо вони вичерпали свій ресурс, чи морально застаріли, за виключенням музейних та бібліотечних фондів, які мають культурну та історичну цінність у випадках передбачених чинним законодавством і за згодою засновника;
- безкоштовно отримувати фінансові кошти і матеріальні цінності, у тому числі приміщення, споруди, обладнання, транспортні засоби, тощо від добродійних та інших громадських фондів, від державних і громадських підприємств, організацій, окремих громадян.

3.10. У відповідності з установленим порядком ЦБС м.Коростеня надає статистичну та іншу звітність.

4. ФОРМУВАННЯ І ВИКОРИСТАННЯ ЄДИНОГО БІБЛІОТЕЧНОГО ФОНДУ.

4.1. Єдиний бібліотечний фонд ЦБС є універсальним за своїм профілем і формується на різних носіях інформації.

4.2. Фонд центральної бібліотеки ЦБС включає найбільш повний репертуар документів і баз даних. Наукова, спеціальна та особливо цінна література, що надходить в декількох або одному примірнику, найбільш важливі інформаційні і бібліографічні документи зберігаються у центральній бібліотеці.

4.3. Фонд бібліотек - філій формується з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення свого мікрорайону.

4.4. Центральна бібліотека ЦБС забезпечує: централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду ЦБС; оперативність надходження нових документів у всі підрозділи системи; вивчення потреб користувачів централізованої бібліотечної системи, ступеня їхнього задоволення фондами.

4.5. Центральна бібліотека ЦБС здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять до ЦБС; бібліотеки - філії ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду.

4.6. Центральна бібліотека ЦБС регулярно інформує бібліотеки - філії про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на фонд ЦБС, у тому числі зведені каталоги. Бібліотеки-філії ведуть каталоги і картотеки на свої фонди.

4.7. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду ЦБС (складання акта, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату), здійснює центральна бібліотека ЦБС за поданням актів бібліотеками - філіями; зняття з балансового рахунку здійснюється бухгалтерією.

4.8. ЦБС забезпечує збереження книжкових фондів шляхом створення необхідних умов збереження і забезпечення контролю за їх використанням.

5. УПРАВЛІННЯ ЦБС м.Коростеня. СТРУКТУРА. ШТАТИ.

5.1. ЦБС очолює директор, який одночасно є керівником центральної бібліотеки. Директор призначається і звільняється з посади відділом культури виконавчого комітету Коростенської міської ради за формою трудового договору-контракт за погодженням з міським головою.

5.2. Директор виступає від імені ЦБС на правах особистої відповідальності, представляє її в організаціях і установах, видає накази у межах своєї компетенції.

5.3. Директор :

5.3.1. Призначає, переміщає і звільняє працівників централізованої бібліотечної системи на підставі чинного законодавства за погодженням з відділом культури виконавчого комітету Коростенської міської ради.

5.3.2 Застосовує міри заохочення та стягнення до працівників.

5.3.3 Підписує колективний договір за погодженням з начальником відділу культури виконавчого комітету Коростенської міської ради.

5.3.4 Затверджує документи що регламентують діяльність ЦБС, положення про відділи, правила користування бібліотеками.

5.3.5 Забезпечує підготовку і вчасне подання до відділу культури виконавчого комітету Коростенської міської ради планово - звітної документації та щорічне проведення звітів перед населенням міста.

5.4. Штатний розклад і структура ЦБС визначаються і встановлюються на основі діючих нормативів та затверджуються відділом культури, розпорядником коштів.

5.5. При директорі можуть створюватись дорадчі органи (Рада при директорі, рада по комплектуванню) для прийняття рішень з основних напрямів роботи ЦБС (згідно наказу Міністерства культури і мистецтв України № 709 від 20.11.2001р.).

5.6. Компетенції і повноваження трудового колективу:

5.6.1 Основною формою реалізації прав трудового колективу є загальні збори трудового колективу, в компетенцію яких входить розгляд питань виробничо-господарської та іншої діяльності в межах встановлених даним положенням.

5.6.2 Свої повноваження колектив виражає через загальні збори та вибраний профспілковий комітет.

5.6.3 Розглядає і затверджує проект колективного договору.

5.6.4. Розглядає разом зі власником, або уповноваженим ним органом зміни та доповнення, які вносяться до положення ЦБС.

5.7. Центральна бібліотека ім.М.Островського організовує підвищення кваліфікації кадрів, вивчає, аналізує, узагальнює і поширює передовий досвід системи, запроваджує кращий вітчизняний і світовий досвід у практику роботи своєї ЦБС.

5.8. Вищим органом управління ЦБС м.Коростеня є територіальна громада міста Коростеня, в особі міської ради.

6. ВИКОРИСТАННЯ ТА ОХОРОНА ГОСПОДАРСТВА. ОРГАНІЗАЦІЯ І ОХОРОНА ПРАЦІ.

6.1. ЦБС м.Коростеня зобов'язана в інтересах сьогоденного і майбутнього поколінь забезпечити ефективне комплектування, збереження, використання своїх фондів.

6.2. ЦБС м.Коростеня здійснює і удосконалює організацію і нормування праці, створює найбільш сприятливі умови для творчості і кращого обслуговування відвідувачів, в інтересах підвищення виробництва праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії, державного і соціального страхування, проводить оздоровчі заходи, забезпечує додержання трудової дисципліни. Укладає колективні угоди і узгодження по охороні праці. Кожен член колективу ЦБС м.Коростеня повинен суворо дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку.

6.3. Всі об'єкти ЦБС м.Коростеня, споруди, будинки споруджуються тільки за узгодженням адміністрації з органами виконавчої влади. Забороняється будівництво на території ЦБС м.Коростеня об'єктів, будинків і споруд, які не мають прямого відношення до його діяльності.

6.4. Працівники ЦБС м.Коростеня зобов'язані бережливо ставитись до майна, отриманого в оперативне управління, здійснювати правильну експлуатацію будинків, споруджень і обладнання, додержуватись суворої економії у витраченні матеріальних і грошових коштів. Особи, що винні у псуванні державного майна і заподіянні матеріальної шкоди державі, несуть відповідальність в установленому порядку.

7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН (ДОПОВНЕНЬ) В УСТАНОВЧІ ДОКУМЕНТИ

7.1. Зміни у положення вносяться рішенням Засновників.

7.2. Зміни, внесені в положення рішенням Засновника, підлягають реєстрації і вступають в силу з дати їх державної реєстрації.

7.3. У випадку внесення в установчі документи змін, Засновник в 3-денний строк з дня прийняття рішення про внесення цих змін зобов'язаний подати по одному екземпляру завірених у встановленому порядку копій документів, в орган державної реєстрації та внести їх в свою реєстраційну картку.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЧИ ЛІКВАДАЦІЯ ЦБС м.Коростеня:

8.1. Реорганізація та ліквідація установи проводиться за рішенням власника, суду та інших передбачених чинним законодавством України випадках.

8.2. При реорганізації і ліквідації працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Установа вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту скасування його реєстрації та виключення з державного реєстру України.

8.4. Ліквідація установи здійснюється в суворій відповідності до вимог чинного законодавства України.