



У К Р А Ї Н А
Коростенська міська рада Житомирської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 22.02.2012р. № 66

**Про заходи щодо виконання
міського бюджету у 2012 році**

На виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 10.02.12 № 43 «Про заходи щодо виконання місцевих бюджетів Житомирської області у 2012 році», керуючись пунктом 1 частини “а” статті 28 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет міської ради

РІШАЄ:

1. Затвердити заходи щодо виконання міського бюджету у 2012 році (додаються).

2. Начальникам управлінь, відділів виконавчого комітету, начальнику Коростенської об’єднаної державної податкової інспекції Житомирської області забезпечити виконання зазначених заходів, про що інформувати **міське фінансове управління виконавчого комітету** щоквартально до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, та за підсумками року до 15 січня 2013 року.

3. Фінансовому управлінню виконавчого комітету щокварталу до 15 числа місяця, що настає за звітним періодом, та за підсумками року до 20 січня 2013 року подавати узагальнену інформацію в **головне фінансове управління облдержадміністрації**.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Ясинецького О.А.

Міський голова

В.Москаленко

Заступник міського голови

О.Ясинецький

Начальник фінансового управління

Л.Щербанюк

Начальник юридичного відділу

Т.Камінська

Додаток
до рішення виконавчого комітету
від 22.02.12 № 66

ЗАХОДИ
щодо виконання міського бюджету у 2012 році

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці
1.	При складанні та виконанні міського бюджету дотримуватись вимог Бюджетного кодексу України, Закону України “Про Державний бюджет України на 2012 рік”, нормативно-правових актів, які регламентують бюджетний процес	Протягом року	Виконком, фінансове управління, головні розпорядники коштів
2.	Забезпечити щомісячне виконання розрахункових показників Міністерства фінансів України та планових показників, затверджених Коростенською міською радою	Протягом року	ОДП, фінансове управління, управління економіки
3.	Розробити план щомісячних надходжень до міського бюджету в розрізі платників податків	До 15.03.12р.	ОДП, фінансове управління, управління економіки
4.	Переглянути ставки та розміри орендної плати за землю	До 01.07.12р.	Виконавчий комітет
5.	Активізувати роботу з платниками податків із викриття схем ухиляння від сплати податків та зборів	Протягом року	ОДП
6.	Забезпечити належний контроль за дотриманням суб’єктами господарювання чинного законодавства стосовно правильності обчислення та повноти сплати до бюджету податку на доходи фізичних осіб	Протягом року	ОДП
7.	Здійснювати постійний аналіз доцільності надання міською радою пільг в оподаткуванні	Протягом року	ОДП, фінансове управління
8.	З метою своєчасного отримання міським бюджетом дотації вирівнювання з держаного бюджету забезпечити виконання планів надходження податків і зборів до Державного бюджету України, визначених Міністерством фінансів України на 2012 рік.	Протягом року	ОДП

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці
9.	Забезпечити утримання чисельності працівників та здійснення фактичних видатків на заробітну плату, включаючи видатки на премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу, лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах. (не допускаючи зростання чисельності працівників бюджетних установ та заборгованості із виплати заробітної плати)	Протягом року	Виконком, головні розпорядники коштів
10.	Установити жорсткий режим економного використання бюджетними установами енергоносіїв та взяти під постійний контроль питання своєчасної оплати їх вартості, не допускаючи будь – якої простроченої заборгованості. Розробити план економії енергоносіїв бюджетними установами.	Протягом року До 15.03.12р.	Виконком, фінансове управління, головні розпорядники коштів
11.	Забезпечити у повному обсязі: Потребу в асигнуваннях на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ відповідно до встановлених чинним законодавством умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; потребу на проведення розрахунків за електричну енергію, теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.	Протягом року	Виконком, фінансове управління, головні розпорядники коштів
12.	Забезпечити взяття зобов'язань на здійснення видатків виключно у межах бюджетних призначень.	Протягом року	Фінансове управління, головні розпорядники коштів
13.	Забезпечити постійний контроль за станом фактичного нарахування та проведення виплат відповідних пілг, субсидій і допомог населенню	Протягом року	Виконавчий комітет, фінансове управління
14.	Ужити заходів щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів (передбачити скорочення не першочергових видатків)	Протягом року	Виконавчий комітет, фінансове управління, головні розпорядники коштів

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці
15.	Ужити заходів щодо упорядкування мережі бюджетних установ, які фінансуються за рахунок коштів міського бюджету	Протягом року	Виконавчий комітет, головні розпорядники коштів

Керуючий справами виконкому

А.Охрімчук