



КОРОСТЕНСЬКА МІСЬКА РАДА



РІШЕННЯ п'ята сесія VII скликання

від 21.04.2016 р. №173

Про внесення доповнень в рішення другої сесії Коростенської міської ради VII скликання від 17.12.2015 р. № 14 «Про Положення про постійні комісії міської ради»

Керуючись ст.25, ст.47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

Внести доповнення в рішення другої сесії Коростенської міської ради VII скликання від 17.12.2015 р. № 14 «Про Положення про постійні комісії міської ради», а саме доповнити статтею 17¹ наступного змісту:

Стаття 17¹.

1. Робоча група утворюється рішенням постійної комісії або розпорядженням міського голови.
2. В рішенні про утворення Робочої групи зазначається мета створення, завдання та строк звітування.
3. Склад Робочої групи, її голову та заступника призначає орган (особа), який утворює робочу групу.
4. До роботи в Робочій групі можуть залучатися представники комунальних підприємств, наукових установ та громадських організацій, фахівців та спеціалістів (за їх згодою та погодженням з їх керівниками) для врахування думки фахівців та суб'єктів господарювання, інші фахівці, які не входять до складу Робочої групи, та незалежні експерти.
5. Робоча група самостійно визначає:
 - строки роботи, час та місце засідань, в межах строку визначеного органом (особою), який утворив Робочу групу;
 - перелік документів, необхідних для вивчення поставленого перед нею питання;
 - перелік посадових осіб, спеціалістів, експертів, яких необхідно залучити до роботи в Робочій групі.

6. Порядок роботи Робочої групи.

6.1. Про засідання Робочої групи повідомляються її учасники не пізніше, ніж за 3 робочих дні до початку засідання. Порядок денний визначається головою Робочої групи, виходячи з пропозицій членів Робочої групи.

6.2. Засідання Робочої групи є правомочним при наявності не менше 2/3 всіх її членів.

6.3. Остаточне рішення з питань діяльності Робочої групи приймається більшістю від загального складу Робочої групи. У випадку, коли голоси розділились порівну, прийнятим є рішення, за яке голосував головуючий Робочої групи.

6.4. Скликає і веде засідання Робочої групи голова. В разі відсутності голови або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції виконує заступник голови Робочої групи.

6.5. Протоколи засідань Робочої групи підписують голова та секретар Робочої групи.

6.6. За результатами вивчення та розгляду питань Робоча група готує висновки та рекомендації.

6.7. Висновки та рекомендації Робочої групи приймаються більшістю голосів від загального складу Робочої групи та підписуються усіма членами Робочої групи, присутніми на її засіданні. У разі незгоди члена Робочої групи з висновками та пропозиціями Робочої групи, він має право подати окрему думку письмово, яка додається до висновку Робочої групи.

7. Висновки та рекомендації Робочої групи разом з окремою думкою членів Робочої групи оголошуються на засіданні профільної комісії міської ради.

Міський голова

В. Москаленко

Секретар міської ради

В.Вигівський

Начальник юридичного відділу

Т.Камінська