

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням 48 сесії VI скликання

Коростенської міської ради

від 20.10.2015 р. №2073

Міський голова

_____ **В.В.Москаленко**

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО КОРОСТЕНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ
СЛУЖБ ДЛЯ СІМ'Ї, ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

Коростень-2015

1. КОРОСТЕНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ ДЛЯ СІМ'Ї, ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ (далі – Центр) — спеціальний заклад, що проводить соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

1.1.Повна назва: КОРОСТЕНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ ДЛЯ СІМ'Ї, ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ.

1.2.Скорочена назва: КМЦСССДМ.

1.3.Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

1.4.Засновник: Коростенська міська рада, 11500 Житомирська область, місто Коростень, вулиця Грушевського, 22, код 13576977.

1.5.Юридична адреса Центру: 11500 Житомирська область, місто Коростень, вулиця Крупської,3, код 22046250.

2.Центр утворюється, реорганізовується та ліквідується Коростенською міською радою, належать до сфери її управління і їй підпорядковується.

Діяльність центру спрямовується управлінням праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Коростенської міської ради.

2.1.Положення про Центр, штатний розпис Центру в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників затверджується Коростенською міською радою.

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

4. Основними принципами діяльності центру є:

- законність;
- соціальна справедливість;
- доступність та відкритість;
- конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;
- додержання і захист прав людини;
- адресність та індивідуальний підхід;
- добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг;
- комплексність та системність під час надання соціальних послуг;
- дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;
- максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

5.Центр не входить до апарату управління виконавчого комітету.

6.Основними завданнями Центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді;
- виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;
- здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах;
- забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю.

7.Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи щодо:

виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

соціальної та/або психологічної підтримки учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, організації надання їм допомоги з урахуванням визначених потреб;

соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя;

соціального супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;

інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства;

2) проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, визначає види соціальних послуг та методи соціальної роботи;

3) надає соціальні послуги сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому

числі особам, які постраждали від насильства в сім'ї та торгівлі людьми та у разі потреби здійснює їх соціальний супровід;

4) за повідомленням установ виконання покарань здійснює соціальний патронаж осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк;

5) впроваджує нові соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

6) узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає регіональному центру та відповідному місцевому органу виконавчої влади.

8. Центр має право:

вносити Мінсоцполітики, місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;

подавати пропозиції до проектів відповідних місцевих бюджетів з питань, що належать до їх компетенції;

укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;

залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;

вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді;

здійснювати посередництво у представництві інтересів сімей, дітей та молоді та порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

9. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому порядку міським головою за погодженням з обласним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

10. Директор Центру:

здійснює загальне керівництво діяльністю центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, законність прийнятих ним рішень;

складає в установленому порядку штатний розпис центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури і штатів, що затверджуються Мінсоцполітики;

затверджує положення про структурні підрозділи центру та посадові інструкції його працівників;

видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;

представляє центр у відносинах з органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції центру;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами центру;

утворює в центрі атестаційну комісію, сприяє підвищенню кваліфікації працівників центру;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників центру;

приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників центру;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

11. Коростенська міська рада забезпечує Центр приміщенням, засобами зв'язку, меблями, оргтехнікою та транспортними засобами.

12. Реорганізація Центру відбувається за рішенням засновника. При цьому всі права та обов'язки, що належать Центру, переходять до правонаступників.

13. Ліквідація Центру відбувається в наступних випадках:

1) за рішенням засновника;

2) на основі рішення суду чи господарського суду;

3) в інших випадках, передбачених установчими документами та законодавством.

13.1.Ліквідація Центру проводиться призначеною ліквідаційною комісією, а у випадку припинення діяльності по рішенню суду чи господарського суду – ліквідаційною комісією, що призначається цим органом. Ліквідаційна комісія у триденний строк з моменту її призначення публікує інформацію про ліквідацію Центру в Бюлетні Державної Реєстрації із зазначенням строку подачі заяв кредиторами своїх претензій. Складає ліквідаційний баланс та затверджує його нотаріально.

Ліквідація вважається завершеною, а Центр таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

13.2.При ліквідації або реорганізації працівникам, що звільняються, гарантуються права, встановлені діючим законодавством.

13.3.Зміни та доповнення до положення приймаються рішенням Коростенської міської ради, з наступною обов'язковою реєстрацією цих змін і доповнень у встановленому законом порядку.

14. Діяльність Центру фінансується за рахунок коштів, передбачених в міському бюджеті за відповідним кодом бюджетної класифікації видатків та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр надає послуги на безоплатній основі.

15.Умови оплати праці працівників Центру затверджуються Мінсоцполітики за погодженням з Мінфіном.

16. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України, штампи та бланки із своїм найменуванням і символікою.

17. Центр у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

**Директор Коростенського міського центру
соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді**

О.Ф.Микитчук