



КОРОСТЕНЬСЬКА МІСЬКА РАДА



РІШЕННЯ

двадцять перша сесія VII скликання

від 05.04.2018 р. № _____

ПРОЕКТ

Про затвердження порядку часткового відшкодування з міського бюджету відсоткових ставок за кредитами, залученими ОСББ міста Коростеня

З метою створення сприятливих умов для переходу на проведення капітальних ремонтів та реконструкцію об'єктів загального користування у багатоквартирних будинках за рахунок коштів їх співвласників, на виконання заходів «Програми розвитку житлово-комунального господарства міста Коростеня на 2017 - 2021 роки», затвердженої рішенням сесії міської ради від 22.12.2016 р. № 490 (зі змінами, затвердженими рішенням міської ради № 833 від 19.10.2017 р.), відповідно до ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити порядок часткового відшкодування з міського бюджету відсоткових ставок за кредитами, залученими ОСББ міста Коростеня (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Якубовського Л.П. та на постійну депутатську комісію з питань бюджету, економіки та комунальної власності.

Міський голова

В. Москаленко

Секретар міської ради
Заступник міського голови
Начальник управління економіки
Начальник фінансового управління
Начальник відділу місцевого економічного розвитку
Начальник юридичного відділу
Начальник відділу організаційного забезпечення діяльності міської ради

В.Вигівський
О. Ясинецький
О. Жилін
Л. Щербанюк
Н. Лискова
Т. Камінська
О. Заєць

**Порядок
часткового відшкодування з міського бюджету відсоткових ставок за
кредитами, залученими ОСББ міста Коростеня**

1. Загальні положення

- 1.1 Цей Порядок визначає умови та механізм надання фінансової підтримки об'єднання співвласників багатоквартирних будинків в рамках «Програми розвитку житлово-комунального господарства міста Коростеня на 2017 - 2021 роки», (далі – Програма) під час проведення ремонтно-будівельних робіт у житлових будинках та благоустрою прибудинкових територій.
- 1.2 Терміни та визначення, що використовуються у цьому Порядку:
- a. **ОСББ** – створені у встановленому Законом порядку та внесеним до державного реєстру об'єднання співвласників багатоквартирних будинків.
 - b. **Банк** – державні та недержавні комерційні банківські установи, що у встановленому законом порядку діють на території України.
 - c. **Кредитна угода** – це юридичний документ, що визначає взаємні зобов'язання і відповідальність між Банком та ОСББ з нагоди одержання останнім банківських позичок. Кредитна угода (договір) передбачає розмір кредиту, строк та умови надання та погашення позички, а також відсоткову ставку за кредит.
 - d. **Кредитні кошти** – кошти, отримані від Банку за кредитною угодою.
 - e. **Термін кредитування** – термін повного повернення кредитних коштів за умовами кредитної угоди (договору).
 - f. **Процентна ставка** – сума, зазначена в процентному вираженні до суми кредиту, яку платить одержувач кредиту (ОСББ) за користування ним в розрахунку на певний період (рік) згідно Кредитної угоди.
 - g. **Компенсація** - часткове відшкодування з міського бюджету відсоткових ставок за кредитами, що надаються банківськими установами.
 - h. **Головний розпорядник** - головний розпорядник бюджетних коштів, призначених на реалізацію заходів Програми - Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Коростенської міської ради.
 - i. **Компенсаційна угода** - угода (договір) між ОСББ та Головним розпорядником про відшкодування суми сплаченою ОСББ за кредитною угодою з банківською установою відсоткової ставки.

ж. **Експертна комісія** – тимчасова робоча група, затверджена розпорядженням міського голови в складі спеціалістів виконавчих органів та депутатів Коростенської міської ради, що розглядає заяви ОСББ про отримання компенсації на відповідність вимогам даного Порядку.

- 1.3 Компенсаційна угода укладається Головним розпорядником на підставі звернення ОСББ за наявності на нього позитивного висновку Експертної комісії.
- 1.4 Кошти надані ОСББ за Компенсаційною угодою поверненню не підлягають.

2. Право на одержання Компенсації

Компенсація відповідно до цього Порядку надається створеним у встановленим Законом порядку та внесеним до державного реєстру ОСББ міста Коростеня, які:

- 2.1 Мають діючу Кредитну угоду з Банком.
- 2.2 Мають кошторис проведення робіт по реконструкції, капітальному чи поточному ремонту свого житлового будинку, або благоустрою прилеглої території.
- 2.3 Не мають у цілому по будинку, що потребує фінансування, заборгованості за житлово-комунальні послуги, надані комунальними підприємствами, засновниками яких є Коростенська міська рада, або її розмір не перевищує нарахування за останні 3 (три) місяці.
- 2.4 ОСББ може укласти не обмежену кількість Компенсаційних угод протягом бюджетного року, але наступна Компенсаційна угода може бути укладена лише по закінченню попередньої (проведенню остаточних розрахунків).
- 2.5 Сума Компенсації на один будинок протягом бюджетного року не може перевищувати 50 000 (П'ятдесят тисяч) гривень за одною або кількома послідовно заключними Компенсаційними угодами.

3. Укладання Компенсаційної угоди.

- 3.1. Правління ОСББ, на підставі рішення загальних зборів укладає кредитний договір з Банком відповідно до внутрішніх нормативних документів кредитно-фінансової установи.
- 3.2. ОСББ, які бажають отримати відшкодування сплачених відсотків за Кредитною угодою за рахунок коштів міського бюджету, подають заявку на ім'я міського голови у довільній формі з зазначенням уповноваженої особи, контактного номеру телефону, поштової адреси та адреси електронної пошти.
- 3.3. Голова експертної комісії після отримання звернення від міського голови призначає засідання по його розгляду не пізніше трьох наступних робочих днів.

- 3.4. Секретар експертної комісії доводить інформацію про місце та час проведення засідання до відома членів експертної комісії та уповноважену особу, визначену у зверненні ОСББ.
- 3.5. В разі неможливості проведення засідання (або прийняття рішення) у визначений час голова експертної комісії по-друге призначає засідання не пізніше двох наступних робочих днів.
- 3.6. Під час проведення засідання уповноважена особа ОСББ надає документи, що підтверджують його повноваження (оригінал та копію протоколу загальних зборів членів ОСББ, що надають повноваження на підписання угоди та довіреність, в разі передачі повноважень від особи визначеної цими зборами).
- 3.7. Для розгляду членами експертної комісії уповноважена особа ОСББ під час проведення засідання надає наступні документи:
- a. витяг з ЄДРПОУ з максимальним переліком інформації;
 - b. оригінал та копію Кредитної угоди;
 - c. довідку від ОСББ (в довільній формі) про наявну по будинку заборгованість за житлово-комунальні послуги, надані комунальними підприємствами, засновниками яких є Коростенська міська рада на день проведення засідання;
 - d. план-графік проведення прокредитованих робіт;
 - e. кошторис прокредитованих робіт, матеріалів та обладнання.
- 3.8. Секретар експертної комісії доводить до відома членів комісії інформацію про наявну по будинку заборгованість за житлово-комунальні послуги на день проведення засідання, отриману на його запит від комунальних підприємств, засновниками яких є Коростенська міська рада.
- 3.9. Члени експертної комісії приймають рішення про:
- a. наявність всіх перелічених у п.3.6 та 3.7 цього Порядку документів;
 - b. наявність права ОСББ на одержання Компенсації у відповідності вимог розділу 2 цього Порядку;
 - c. наявність нерозподілених (за вже укладеними Компенсаційними угодами) кошторисних призначень на проведення відшкодування відсотків за кредитами, залученими ОСББ;
 - d. надання позитивного висновку про можливість укладання Компенсаційної угоди, або аргументованої відмови.
- 3.10. Рішення про надання позитивного висновку щодо можливості укладання Компенсаційної угоди приймається простою більшістю голосів членів Експертної комісії.
- 3.11. Рішення Експертної комісії оформлюється протоколом, який підписують усі присутні на засіданні члени комісії. Член комісії, який не згоден з її рішенням, підписує протокол з окремою думкою, яка є невід'ємною частиною протоколу
- 3.12. Експертна комісія протягом трьох робочих днів надає Головному розпоряднику позитивний висновок щодо можливості укладання

Компенсаційної угоди разом з копіями пакету отриманих від ОСББ документів та протоколу засідання експертної комісії, або направляє на вказані у зверненні поштову та електронні адреси ОСББ лист за підписом голови експертної комісії з поясненням причини неможливості укладання Компенсаційної угоди.

- 3.13. Головний розпорядник запрошує уповноважену особу ОСББ та укладає Компенсаційну угоду протягом трьох робочих днів після отримання позитивного висновку Експертної комісії.
- 3.14. Компенсаційна угода може бути заключено на термін, що не перевищує термін закінчення Кредитної угоди більше ніж на 30 календарних днів.
- 3.15. В разі визначення кінцевої дати дії Компенсаційної угоди, що не відповідає поточному бюджетному року фінансові зобов'язання Головного розпорядника визначаються у додатках на кожний бюджетний рік окремо.

4. Порядок фінансування та звітність

- 4.1 Фінансове забезпечення заходів по відшкодуванню відсотків за кредитами, залученими ОСББ проводиться за рахунок коштів загальноміської «Програми розвитку житлово-комунального господарства міста Коростеня на 2017 - 2021 роки», затвердженої рішенням сесії міської ради від 22.12.2016 р. № 490 (зі змінами), які вносяться за поданням Головного розпорядника до переліку видатків при плануванні бюджету на черговий бюджетний рік.
- 4.2 В разі виявлення додаткової потреби у коштах протягом поточного бюджетного року Головний розпорядник направляє в установленому порядку відповідне звернення із розрахунками для обґрунтування можливого перерозподілу видатків за рішенням сесії міської ради.
- 4.3 При наявності укладеної Компенсаційної угоди, що передбачає проведення відшкодування в наступному бюджетному році, Головний розпорядник зобов'язаний провести відповідні розрахунки фінансових зобов'язань та внести необхідну на їх забезпечення суму в бюджетний запит, як першочергові, при плануванні бюджету наступного року.
- 4.4 Відшкодування відсотків за кредитами, залученими ОСББ здійснюється лише за фактично сплачені суми за користування кредитними коштами (суми процентної ставки). За Компенсаційною угодою за рахунок коштів міського бюджету міста Коростеня повернення кредитних коштів («тіло кредиту»), комісійних виплат, страхових та інших платежів не здійснюються.
- 4.5 Черговий компенсаційний платіж здійснюється Головним розпорядником за письмовим зверненням до нього ОСББ. Кошти перераховуються на підставі Компенсаційної угоди на поточний банківський рахунок ОСББ в розмірі 100% суми, вказаної у доданих до звернення банківських документів, що підтверджують суму та чітко призначення здійснених ОСББ перерахувань за Кредитною угодою, на яку надається Компенсація.
- 4.6 Головний розпорядник веде облік звернень ОСББ та банківських документів, за якими здійснена Компенсація та контроль виконання фінансових зобов'язань за Компенсаційною угодою.

- 4.1 Головним розпорядником у межах повноважень здійснюється контроль за виконанням плану-графіку прокредитованих робіт. В разі припинення робіт, або порушення графіку виконання більше ніж на 60 календарних днів Головний розпорядник має надати письмове попередження про порушення умов Компенсаційної угоди. При повному припиненні виконання робіт, або їх затримці більше ніж на 120 днів Компенсаційну угоду має бути припинено.
- 4.2 Звіт про використання бюджетних коштів на відшкодування відсотків за кредитами, залученими ОСББ щоквартально надається Головним розпорядником до постійної депутатської комісії з питань бюджету, економіки та комунальної власності у паперовому та електронному форматі.
- 4.3 Питання, не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.