



Коростенська міська рада
Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
міського голови

від 25.05.2011р. №140

м.Коростень

**Про забезпечення виконання на території міста Коростень
Закону України „Про доступ до публічної інформації”.**

На виконання Закону України „Про доступ до публічної інформації”, відповідно до ч.2 ст. 102 Конституції України, Указів Президента України : „Про першочергові заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації в допоміжних органах, створених Президентом України”, „Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації”, керуючись п.3, п.20 ч.4 ст. 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”:

1. В термін з 12.05.2011р. по 27.05.2011р. відділам, управлінням, окремим посадовим особам виконавчого комітету Коростенської міської ради забезпечити виконання на території міста Коростень Закону України „Про доступ до публічної інформації”.

2. Загальному відділу виконавчого комітету Коростенської міської ради:

2.1. розробити та затвердити форми запитів на інформацію, інструкції щодо процедури подання запиту на інформацію та її отримання, порядок складання, подання запитів в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою);

2.2. запровадити облік запитів на інформацію;

2.3. створити з метою доступу до публічної інформації та її збереження систему обліку документів, що містять публічну інформацію;

2.4. забезпечити обов'язкову реєстрацію в системі обліку документів, що містять публічну інформацію та надання доступу до неї за запитом.

3. Відділу інформаційно – консультативного забезпечення виконавчого комітету Коростенської міської ради:
3.1. оприлюднювати на офіційному веб-сайті м. Коростеня інформацію про наявні документи, що містять публічну інформацію;
3.2. організувати інформування населення про права громадян, передбачені Законом України „Про доступ до публічної інформації”.

4.Фінансовому управлінню виконавчого комітету Коростенської міської ради:

4.1. вжити в установленому порядку невідкладних заходів по розробці формули відшкодування запитувачем вартості витрат за інформацію виготовлення копій документів обсяг якої перебільшує більш як 10 сторінок (відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк).

5. Начальнику режимно-секретної та кадрової служби виконавчого комітету Коростенської міської ради :

5.1. затвердити переліки відомостей, що становлять службову інформацію, та оприлюднити їх в установленому порядку, що передбачений Законом України „Про доступ до публічної інформації”;

5.2. затвердити інструкції з питань обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв, які містять відомості, що становлять службову інформацію;

5.3. вживати заходів щодо унеможливлення несанкціонованого доступу до наявної інформації про особу інших осіб.

6. Секретарю Коростенської міської ради:

6.1. забезпечити оприлюднення в офіційних друкованих виданнях, на офіційному веб-сайті м.Коростеня, інформаційних стендах інформації, зазначеної у статті 15 Закону України „Про доступ до публічної інформації”.

7. Керуючому справами виконавчого комітету Коростенської міської ради:

7.1. забезпечити проведення навчань посадових осіб виконавчого комітету Коростенської міської ради з питань забезпечення доступу до публічної інформації;

7.2. скласти та подати пропозиції по визначенню спеціальних місць для роботи запитувачів із документами, що містять публічну інформацію, їх копіями, забезпеченню обладнання таких місць відповідною оргтехнікою, створенню умов для подання письмових запитів на інформацію громадянами з обмеженими фізичними можливостями;

7.3. Подати пропозиції по визначенню посадових осіб, які організовуватимуть доступ до публічної інформації та їх завдань.

8.Посадовим особам апарату управління виконавчого комітету Коростенської міської ради всебічно сприяти депутатам місцевих рад, громадським організаціям, громадським радам, громадянам у здійсненні громадського контролю за забезпеченням органами місцевого самоврядування доступу до публічної інформації шляхом проведення громадських слухань, громадської експертизи тощо.

Міський голова
Керуючий справами виконкому
Секретар міської ради
Начальник юридичного відділу міськвиконкому

В.Москаленко
А.Охрімчук
В. Ходаківський
Т.Камінська

